

● 申込書の記入について

- 必要項目を正しく記入してください。
誤記、記入もれなど不備があると受付できない場合があります。
- 規定の受講日数を満たした方には修了証書が交付されます。
修了証書の記名は、申込書にご記入いただきました氏名を使用しますので、正しく記入してください。

記入についての注意事項

- ① 希望する講習番号
- ② 希望する講習会場名
①②は講習会一覧で確認してください。
- ③ 氏名・生年月日など
修了証書の記名に使用しません。
正しく記入してください。
性別は該当するほうに
- ④ 住所・郵便番号
受講者宛に講習会決定通知書を郵送します。住所は略さず正しく記入してください。
- ⑤ 電話番号
市街局番も必ず記入してください。
- ⑥ あなたはハローワークで求職登録をしていますか
現在ハローワークカードを持っていて、求職活動している方は「はい」に
- ⑦ 各地域のシルバー人材センターの会員ですか
既に会員の方は「はい」に
- ⑧ 当連合会主催の講習会受講について
「あり」と回答の場合は、本年を含む過去に受講した講習会名・受講年月を記入してください。

申込日 平成 年 月 日

平成23年度シニアワークプログラム申込書			
①	講習番号		② 講習会場名
③	フリガナ (全角カナ)	氏	名
	氏名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	生年月日	昭和 年 月 日	年齢 歳
④	住所	郵便番号	—
⑤	電話番号	—	—
⑥	あなたは現在ハローワークで求職登録をしていますか	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
⑦	シルバー人材センターの会員ですか	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
⑧	講習名 受講年月	当連合会主催の講習会受講について	
		<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
		平成 年 月	平成 年 月
		平成 年 月	平成 年 月

※申込書にご記入いただきました個人情報は、(社)岐阜県シルバー人材センター連合会にて厳重に管理し、講習会開催以外の目的で利用することは一切ありません。